

Polityka prywatności Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z dużą starannością przywiązuje wagę do poszanowania i respektowania prawa, ze szczególnym uwzględnieniem praw w zakresie ochrony prywatności związanej z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że niniejszy dokument reguluje zasady przetwarzania Państwa danych osobowych, wykorzystywania plików cookies w związku z korzystaniem z naszej strony internetowej i kontaktami e-mailowymi lub telefonicznie.

Przedstawiona poniżej polityka prywatności prezentuje zasady gromadzenia i przetwarzania Państwa danych osobowych.

I. Zasady przetwarzania danych osobowych.

1. Zasady przetwarzania danych osobowych w myśl art. 5-11 RODO:

- 1) zgodność z prawem, rzetelność i przejrzystość;
- 2) ograniczenie celu;
- 3) minimalizacja danych;
- 4) prawidłowość;
- 5) ograniczenie przechowywania;
- 6) integralność i poufność.

2. Zgodność przetwarzania danych osobowych art. 6 RODO:

- 1) osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- 2) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej;
- 5) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 6) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

II. Kategoria danych jakie pozyskuje Administrator Danych

Podczas wizyty w naszej siedzibie pozyskujemy dane niezbędne do właściwej i profesjonalnej obsługi w ramach sprawowanego zarządzania zasobami nieruchomości Spółdzielni. Są to dane zwykłe jak imię, nazwisko, pesel, adres zamieszkania nr i seria dokument tożsamości, (oraz NIP, Regon, KRS, nr rachunku bankowego – dotyczy kontrahentów Spółdzielni) nr telefonu, adres e-mail; Przetwarzanie tych danych ma swe prawne uzasadnienie o czym mowa w art. 6 ust 1 pkt b,f. jak również zgodnie z zasadami: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczone do określonego celu, adekwatne i ograniczone do niezbędnego minimum zgodnie z art. 5 ust 1 pkt a,b,c RODO.

Dane są niezbędne nie tylko do właściwie sprawowanego Zarządu ale również na potrzeby korespondencji i weryfikacji danych w przypadku kontaktu telefonicznego. Spółdzielnia nie pozyskuje, a tym samym nie przetwarza danych wrażliwych wskazanych w art. 9 i 10 RODO.

III. Kto jest administratorem i jak skontaktować się z inspektorem ochrony danych.

Administratorami Państwa danych osobowych jest Zarząd Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, ul. Młyńska 11, 43-190 Mikołów, Regon: 000484819, NIP: 635-000-01-33, KRS: 0000154856, e-mail: msm@msmmikolow.eu.

Z Administratorem Danych bezpośrednio można się skontaktować poprzez adres e-mail: msm@msmmikolow.eu lub telefonicznie (32) 226 25 05.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej to: nr tel. 32 226 27 17 wew. 20, email: msm@msmmikolow.eu

IV. W jakim celu i na jakiej podstawie będą przetwarzane dane.

1. Dane osobowe pozyskane są tylko w niezbędnym zakresie i adekwatnie w związku z:
 - 1) prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie zarządzania nieruchomością, oraz dla realizacji i osiągnięcia prawnie uzasadnionych celów statutowych;
 - 2) spełniania obowiązku prawnego ciążącego na Spółdzielni;
 - 3) dochodzenia ewentualnych roszczeń (w tym działań windykacyjnych) i odszkodowań, bądź obrony przed nimi;
 - 4) udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski oraz udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach;
 - 5) archiwizacji.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 RODO:
 - 1) udzielona zgoda;
 - 2) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy;

- 3) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) niezbędność do osiągnięcia celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak np.: udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski.

3. Dobrowolne podanie danych.

Gdy kontaktujesz się z nami za pomocą telefonu, poczty e-mail, itp. przekazujesz nam swoje dane osobowe, np. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, itp. Dane te służą wyłącznie do celów kontaktowych w szczególności sporządzeniu odpowiedzi na zadane pytanie.

V. Kto będzie odbiorcą danych i gdzie będą one przekazywane.

1. Dane NIE będą przekazane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
2. Państwa dane mogą być przekazywane:
 - 1) procesorom w ramach zawartych umów o przetwarzaniu danych w związku z umowami na potrzeby realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora;
 - 2) firmom kurierskim i świadczącym usługi pocztowe, które będą dostarczać przesyłki do użytkowników lokali;
 - 3) kancelarii prawnej, z którą współpracuje Spółdzielnia w ramach zleconych postępowań;
 - 4) podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa obowiązującego(np.: Policja, komornik, urząd skarbowy).

VI. Przez jaki okres dane będą przetwarzane.

Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) przepisy prawa, które mogą obligować Spółdzielnię do przetwarzania danych przez określony czas;
- 2) okres, który jest niezbędny do ochrony interesów Spółdzielni;
- 3) okres niezbędny do wykonywania zarządu związanego obsługą Państwa nieruchomości wynikająca z posiadanego tytułu prawnego do lokalu, nieruchomości;
- 4) okres, na jaki została udzielona zgoda.

VII. Przysługujące prawa (art. 12-23 RODO):

Macie Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby;
- 2) prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 3) żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia;

- 4) prawo żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora;
- 6) prawo do przenoszenia danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących, narusza przepisy ogólnego RODO.

Nadto do:

- 1) zgodnie z art. 7 RODO - cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania swoich danych, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody przed jej cofnięciem;
- 2) zgodnie z art. 77 RODO wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, jeśli użytkownik lokalu uzna, że przetwarzanie użytkownika lokalu danych narusza Rozporządzenia PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

VIII. Jakie będą konsekwencje niepodania danych.

Podanie danych jest dobrowolne lub może być warunkiem koniecznym do zawarcia umowy (np. umowy najmu, dzierżawy, zarządzania). Bez ich podania umowa nie może zostać zawarta z mocy prawa.

IX. W jaki sposób i czy profilujemy dane.

Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa nie wykonuje działań w zakresie profilowania danych.

X. W jaki sposób zabezpieczamy dane.

Nasze bazy danych oraz pomieszczenia są zabezpieczone przed wglądem, dostępem nieupoważnionych osób trzecich. Pracownicy przeszli wnikliwe stosowne szkolenie w zakresie ochrony danych, uzyskując upoważnienie do przetwarzania danych użytkowników lokali.

XI. Pliki cookies.

1. Strona Spółdzielni korzysta z tzw. „ciasteczek” (cookies) – to niewielkie pliki tekstowe wysyłane przez serwer hostingowy do urządzenia użytkownika, identyfikują one Państwa przeglądarkę oraz usprawniają działanie serwisu. Ciasteczka nie zawierają żadnych danych osobowych.
2. Serwer hostingowy używa „ciasteczek”, aby:
 - 1) ułatwić użytkownikom korzystanie z witryny (pliki cookies rozpoznają urządzenie użytkownika i odpowiednio wyświetlają stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb);

- 2) tworzyć anonimowe statystyki serwera.
3. Przeglądarki internetowe zwykle domyślnie dopuszczają przechowywanie plików cookies na urządzeniu użytkownika. Jednak użytkownik może samodzielnie w ustawieniach przeglądarki zarządzać „ciasteczkami”, np. wybierając w przeglądarce opcję odrzucania ciasteczek. Blokując je, możemy spowodować, że niektóre funkcje serwisu nie będą działać poprawnie.
4. Spółdzielnia nie wykorzystuje w żaden sposób informacji statystycznych zbieranych przez serwis hostingowy.
5. Strona Spółdzielni może zawierać odnośniki do innych stron internetowych. Nie ponosimy odpowiedzialności za zasady zachowania polityki prywatności obowiązujące na innych stronach. Prosimy aby po przejściu na inną stronę zapoznać się z obowiązującymi tam zasadami polityki prywatności.

XII. Uwagi

Zarząd Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej jako Administrator Danych zastrzega sobie prawo zmiany przedstawionej polityki prywatności.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Zarząd MSM

Mikołów, dnia 24.08.2023 roku

Wyk. Druk. K.S