

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

*Opracowanie projektu remontu nawierzchni pasażu sklepowego
wraz z odwodnieniem przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie*

Opracował:

.....

Sprawdził:

.....

Radca Prawny:

.....

Administracja:

.....

MIKOŁOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

Warunków przetargu na wykonanie:

Opracowanie projektu remontu nawierzchni pasażu sklepowego wraz z odwodnieniem przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie .

Zakres robót dla każdego budynku odrębnie:

- a) Wymiana nawierzchni pasażu z wykonaniem odwodnienia i odprowadzeniem wody ;
- b) Wymiana balustrad przy murze oporowym;
- c) Zabezpieczenie muru oporowego przed przeciekami;
- d) Wymiana naświetli piwnicznych w pasażu ;
- e) Remont cokołu pod witrynami sklepowymi ;
- f) Remont okładziny schodów i konstrukcji żelbetowej schodów ;
- g) Opracowanie organizacji placu budowy z uwzględnieniem pracy lokali użytkowych ;
- h) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;

Ofertę należy opracować zgodnie z:

Załącznik 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3,4 – Oświadczenia, wykazy

Załącznik 5 - Projekt umowy

Załącznik 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej

Załącznik 7 - Mapa – Lokalizacja budynków

Wadium:

1. Oferent winien wpłacić wadium w pieniądzu w wysokości 200 zł. Wadium powinno wpłynąć na konto Spółdzielni najpóźniej do dnia **11.03.2014r.**
2. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty;
3. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po upływie terminu związania z ofertą bądź, gdy zostanie zawarta umowa na realizację robót, lecz w nie dłuższej niż 30 dni
4. Utrata wadium zgodnie z załącznik 1 Dz. I pkt 7

Formy wpłaty:

- przelewem na konto: MBS 62 8436 0003 0000 0021 6884 0031;
- gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa

Oferty w zamkniętych kopertach należy składać w Sekretariacie MSM do dnia **11.03.2014r.**

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd MSM w dniu **12.03.2014r.**

O wynikach przetargu oferenci zostaną poinformowani pisemnie po zakończeniu postępowania przetargowego.

Oferta powinna zawierać:

- Oferta cenowa na formularzu ofertowym ;
- Termin realizacji – *do 15.04.2014r*
- Oświadczenie oferenta, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania objętego przetargiem, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania.
- Wypełniony wykaz wykonanych dokumentacji technicznych w zakresie robót budowlanych remontowych i innych robót pokrewnych wraz z referencjami;
- Wypełniony wykaz osób (projektantów), którzy będą uczestniczyć w realizacji zadania;
- Potwierdzenie wpłaty wadium,
- Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert względnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z należnymi opłatami wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, względnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

Zastrzegamy sobie unieważnienie lub odstąpienie od przetargu bez podania przyczyny.

Mikołów, dnia 17.02.2014r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

*Opracowanie projektu remontu nawierzchni pasażu sklepowego
wraz z odwodnieniem przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. WARUNKI FORMALNE PRZETARGU:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa w Mikołowie 43-190 Mikołów, ul. Młyńska 11

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg ofert – zgodnie z §5 pkt. 3 Regulaminu Organizowania i Przeprowadzania Przetargów na Roboty i Usługi w Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Projekt remontu nawierzchni pasażu sklepowego przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie .

4. Termin wykonania zamówienia:

Zakres zgodnie z niniejszym SIWZ dz. II pkt 4 – do **15.04.2014r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu przetargowym – wymagane dokumenty w celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- Wypełniony formularz ofertowy: warunki płatności, termin realizacji;
- Oświadczenie oferenta, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania objętego przetargiem, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania. Wypełniony wykaz wykonanych dokumentacji technicznych w zakresie robót budowlanych, remontowych i innych robót pokrewnych;
- Wypełniony wykaz osób (projektantów), którzy będą uczestniczyć w realizacji zadania;
- Potwierdzenie wpłaty wadium,
- Aktualny odpis z krajowego rejestru sądowego lub aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie później niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert względnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- Aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o nie zaleganiu z należnymi opłatami wystawione nie później niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert, względnie kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem

6. Informacja o sposobie porozumiewania się z Inwestorem:

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji jest Inspektor Nadzoru MSM i Dział Techniczny tel. (32) 226-27-17, 226-25-05 wew. 34,13, 22

7. Wymagania dotyczące wadium:

Oferent winien wpłacić wadium w pieniądzu (lub gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa), Wadium powinno wpłynąć na konto Spółdzielni zgodnie z terminem podanym w specyfikacji przetargowej.

Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku przetargu przez Zarząd MSM, lecz nie dłużej niż 30 dni. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygra postępowanie przetargowe zostanie zwrócone po podpisaniu umowy.

Formy wpłaty wadium:

- przelewem na konto: MBS 62 8436 0003 0000 0021 6884 0031;
 - gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa;
- ##### Utrata wadium nastąpi, gdy:
- wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi – 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert. Wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po upływie terminu związania z ofertą bądź, gdy zostanie zawarta umowa na realizację robót.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym do niniejszej specyfikacji formularzu ofertowym. Do oferty należy dołączyć dowód wpłaty wadium oraz wszystkie dokumenty ujęte w pkt 5 niniejszej specyfikacji. Ofertę spiętą w trwałą sposób należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinna umieszczona być nazwa przetargu oraz nazwa firmy – oferenta.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej najpóźniej do dnia **11.03.2014r.**
. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2014r.**

11. Opis sposobu obliczania ceny:

W formularzu ofertowym należy podać cenę brutto za całość wykonanych robót. Ofertę cenową powiększyć o obowiązujący na przedmiotowe prace podatek VAT.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Oceny ofert dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Zarząd Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej. Komisja Przetargowa dokonuje wyboru ofert zgodnie z Regulaminem Organizowania i Przeprowadzania Przetargów na Roboty i Usługi w Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

Po dokonaniu wyboru oferty Komisja Przetargowa informuje na piśmie oferentów zgodnie z w/w Regulaminem. Oferenci, których oferta nie została wybrana będą mieć zwracane wadium niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych, natomiast firma, której oferta została wybrana wadium będzie miała zwrócone po zawarciu umowy na realizację robót.
Umowy będą zawierane odrębnie na każdy budynek.

14. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie 5% wartości umownej brutto ;
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie:
 - pieniężnej na rachunek bankowy MBS 62 8436 0003 0000 0021 6884 0031;
 - innej określonej w specyfikacji przetargowej
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania i pozytywnym odbiorze na podstawie pozytywnego protokołu odbioru robót budowlanych;

15. Istotne postanowienia umowy

Realizacja zlecenia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami umownymi. Projekt umowy na realizację robót stanowi załącznik do specyfikacji.

II. WARUNKI TECHNICZNE PRZETARGU:

1. Dane wyjściowe i wymagania Techniczne

- Obowiązująca Ustawa Prawo Budowlane;
- Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz.U. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji technicznej (Dz. U. nr 202 poz. 2072 z póź. zmianami)
- Uzgodnienia i wytyczne inwestorskie;

2. Opis techniczny stanu istniejącego

Pasaż sklepowy przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie został wybudowany w roku 1973 w technologii prefabrykowanej. Pasaż posiada dwa odrębne wejścia w postaci schodów żelbetowych. Obecny stan nawierzchni jest zły i zagraża bezpiecznemu użytkowaniu .

3. Informacje o terenie robót:

Remontowi podlegać będzie nawierzchnia pasażu, mur oporowy, schody wejściowe wraz z konstrukcją, balustrady i mur oporowy pasażu. W związku z powyższym roboty należy zorganizować i przeprowadzić z ograniczeniami wynikającymi z obecnej funkcji. Należy przewidzieć swobodną i bezpieczną komunikację.

4. Przedmiot zamówienia, zakres robót:

Zaprojektowanie robót termomodernizacyjnych i remontowych budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie

W/w zakres prac projektowych obejmuje:

- a) Wymiana nawierzchni pasażu z wykonaniem odwodnienia i odprowadzeniem wody ;
- b) Wymiana balustrad przy murze oporowym;
- c) Zabezpieczenie muru oporowego przed przeciekami;
- d) Wymiana naświetli piwnicznych w pasażu ;
- e) Remont cokołu pod witrynami sklepowymi ;
- f) Remont okładziny schodów i konstrukcji żelbetowej schodów ;
- g) Opracowanie organizacji placu budowy z uwzględnieniem pracy lokali użytkowych ;
- h) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;

Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia z Inwestorem istotnych rozwiązań projektowych oraz przed złożeniem projektu Inwestorowi przedstawić do akceptacji koncepcje projektową.

5. Odpowiedzialność projektanta

- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wykonany przedmiot umowy oraz wady i braki zmniejszające jego wartość lub użyteczność;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za wady bądź braki w przedmiocie umowy zaistniałe w trakcie realizacji prac bądź w czasie dokonywania czynności odbiorowych oraz za wady wykryte i powstałe po odbiorze końcowym;
- Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownego zgłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych za nieprawidłowo wykonany przedmiot umowy.

6. Właściwości wyrobów budowlanych

MIKOŁOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

- W przyjętych rozwiązaniach projektowych należy przyjąć materiały, wyroby budowlane i urządzenia odpowiadające, co do jakości wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r.o wyrobach budowlanych - Dz.U. z 2004 Nr 92, poz. 881). Wymagania te należy potwierdzić stosownymi certyfikatami na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub Aprobata Techniczną.

- Materiały przyjęte w rozwiązaniach projektowych należy przedstawić do akceptacji Inwestorowi.

7. Przygotowanie oferty

Ofertę należy opracować zgodnie z:

Załącznik 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik 2 - Formularz ofertowy

Załącznik 3,4 – Oświadczenia, wykazy

Załącznik 5 - Projekt umowy

Załącznik 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej

Załącznik 7 - Mapa – Lokalizacja budynku

8. Odbiór prac projektowych

Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez Wykonawcę (oferenta) oraz przedstawicieli MSM tj. Inspektor Nadzoru, Administrator, Dział Techniczny.

9. Istotne postanowienia umowy

Realizacja zlecenia przebiegać będzie zgodnie z postanowieniami umownymi. Projekt umowy na realizację robót stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Przed złożeniem oferty Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z obiektem.

Zastrzegamy sobie unieważnienie lub odstąpienie od przetargu bez podania przyczyny.

Mikołów, dnia 17.02.2014r.

FORMULARZ OFERTOWY**Opracowanie projektu remontu nawierzchni pasażu sklepowego
wraz z odwodnieniem przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie**

Pełna nazwa Oferenta:

Nazwa Oferenta skrócona.....

Numer NIP Numer REGON

Adres siedziby Oferenta

Numer telefonu Numer faksu

Lp.	Składniki	30-Lecia 8
	I	II
1	Termin realizacji:	Od Do
2	Złożenie koncepcji projektowej do akceptacji w terminie	do
3	Warunki płatności	30 dni
4	Koszt opracowania projektu wraz z kosztorysami i przedmiarami robót (zakres zgodnie z Dz. II pkt.4 SIWZ) wraz z nadzorem autorskim zł (brutto)

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;

2. W przypadku wygrania postępowania osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

a.
(imię i nazwisko, stanowisko)

b.
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. W przypadku wygrania postępowania osobą upoważnioną do koordynowania pracami ze strony Wykonawcy będzie:

a)
(imię i nazwisko, stanowisko)

4. Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z obowiązującym podatkiem VAT

5. Oferujemy termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczam się, że zapoznano się z drukiem umowy i w pełni akceptuję się warunki umowne.

7. Oświadczam się, że zapoznano się z Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia i w pełni zgadzam się z jej warunkami;

8. Oświadczam się, że zapoznano się z obiektem przeznaczonym do remontu;

9. Wykonawca oświadczam, że przenosi prawa autorskie do dokumentacji we wszystkich polach eksploatacji

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej – Wykonawca)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania objętego naszą ofertą, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania.

Do oświadczenia dołącza się wykaz wykonanych prac projektowych w okresie nie krótszym niż 5 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie robót termomodernizacyjnych i remontowych budynków

Lp	Podmiot dla którego wykonywano projekt (dane kontaktowe)	Temat opracowania i adres	Wartość	Data wykonania

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej – Wykonawca)

WYKAZ OSÓB

Które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe

Do niniejszego wykazu należy dołączyć kserokopie uprawnień wraz z wpisem do Izby.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej – Wykonawca)

PROJEKT UMOWY NR/2014

Zawarta w dniu w Mikołowie

Mikołowską Spółdzielnię Mieszkaniową, Mikołów ul. Młyńska 11 zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez:**1. Prezes Zarządu** -**2. Z-ca Prezesa Zarządu** -

a

reprezentowaną przez:

1.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres:

Opracowanie projektu remontu nawierzchni pasażu sklepowego wraz z odwodnieniem przy budynku 30-Lecia 8 w Mikołowie .Zakres prac projektowych obejmuje :

- a) Wymiana nawierzchni pasażu z wykonaniem odwodnienia i odprowadzeniem wody ;
 - b) Wymiana balustrad przy murze oporowym;
 - c) Zabezpieczenie muru oporowego przed przeciekami;
 - d) Wymiana naświetli piwnicznych w pasażu ;
 - e) Remont cokołu pod witrynami sklepowymi ;
 - f) Remont okładziny schodów i konstrukcji żelbetowej schodów ;
 - g) Opracowanie organizacji placu budowy z uwzględnieniem pracy lokali użytkowych ;
 - h) Opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
2. Projektant jest zobowiązany do uzgodnienia z Inwestorem istotnych rozwiązań projektowych oraz przed złożeniem projektu Inwestorowi przedstawić do akceptacji koncepcje projektową.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w **4 egzemplarzach dokumentacji projektowo-kosztorysowej** w zakresie umożliwiającym uzyskanie pozwolenia na wykonanie robót budowlanych;
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada dysponuje osobami, które posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonywania prac projektowych w przedmiotowym zakresie tj. uprawnienia budowlane i zobowiązuje się do wykonania zakresu prac zgodnie ze stanem współczesnej wiedzy technicznej, normami i przepisami techniczno-budowlanymi;
 5. Wszelkie zmiany zakresu prac objętych umową wymagają aneksu do niniejszej umowy;

§ 2

Terminy

1. Strony uzgadniają termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy w zakresie zgodnym z §1 pkt.1 a-i:
Termin rozpoczęcia
- Termin zakończenia
2. Przedłożenie koncepcji rozwiązań projektowych w zakresie realizacji zamówienia do
3. Nadzór autorski trwać będzie w okresie realizacji projektu i w czasie odbioru robót budowlanych.

MIKOŁOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

4. Termin zakończenia prac traktuje się jako potwierdzony wpływ do Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej całości opracowania w zakresie zgodnym z § 1 pkt. 1 a-h wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Spółdzielni (Dział Techniczny, Inspektor Nadzoru oraz Administrator);

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Ustala się, że zapłata za wykonane prace nastąpi ryczałtem zgodnie z przyjętą ofertą;
2. Wartość opracowania ustala się na kwotę zł (brutto)
Słownie zł (brutto)
3. Kwota ryczałtowa ujęta w ust. 2 nie może ulec zmianie;
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszystkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszt;
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez Wykonawcę oraz przedstawicieli MSM tj. Inspektora Nadzoru, Administratora, Działu Technicznego;
6. Faktury Wykonawcy będą płatne przelewem z konta Zleceniodawcy w terminie 30 dni od daty jej wpływu do MSM;
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT – NIP 635-000-01-33;
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT – NIP.....;

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przyjęte rozwiązania projektowe i proponowane do zastosowania materiały budowlane.
 - 1.1. W przypadku braku akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych rozwiązań, Wykonawca zobowiązuje się do ich skorygowania, zgodnie z sugestiami Zamawiającego;
 - 1.2. W przypadku braku zgody Wykonawcy do zastosowania się do uwag i sugestii Zamawiającego, zgodnie z zapisem pkt. 1.1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, bez odpowiedzialności i kar umownych względem Wykonawcy;
2. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, w terminach określonych w § 2 niniejszej umowy;
3. Wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego zastrzeżenia dotyczące braków lub wad opracowania stanowiącego przedmiot tej umowy Wykonawca rozpatrzy w terminie do 5 dni, a w przypadku uznania zasadności zastrzeżeń Zamawiającego Wykonawca uzupełni (poprawi) to opracowanie w terminie do 10 dni.
4. Przed rozpoczęciem prac projektowych zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego;
5. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, zapoznanie się z obiektem;

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Terminowe dokonanie zapłaty za fakturę złożoną przez Wykonawcę;
2. Udostępnienie istniejącej dokumentacji pierwotnej budynków;

§ 6

Osoby odpowiedzialne za realizację projektu

1. Odpowiedzialnym za realizacji zadania z ramienia Zamawiającego jest Dział Techniczny i Inspektor Nadzoru
2. Osobą odpowiedzialną za realizację projektu z ramienia Wykonawcy będzie
3. Główny projektant Nr uprawnień

§ 7

Odbiór dokumentacji projektowej

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy tj. dokumentacji projektowej potwierdzone podpisaniem protokołem zdawczo-odbiorczym. Data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego jest datą zakończenia robót,
2. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy przez Zamawiającego i Wykonawcę jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną dokumentację projektową;
3. Jeżeli w dniu zdania dokumentacji zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu jego wadliwego wykonania nienadającego się do poprawy, to Zamawiający ma prawo odmówić odbioru z winy Wykonawcy;
4. Jeżeli w dniu zdania dokumentacji zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy posiada wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin z naliczeniem kar umownych zgodnie z § 11 za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;

§ 8

Gwarancja, rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wykonany przedmiot umowy oraz wady i braki zmniejszające jego wartość lub użyteczność;
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady bądź braki w przedmiocie umowy zaistniałe w trakcie realizacji prac bądź w czasie dokonywania czynności odbiorowych oraz za wady wykryte i powstałe po odbiorze końcowym;
3. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownego zgłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia;
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego na zasadach ogólnych za nieprawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w kwocie 10% wartości umownej brutto ;
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie:
 - pieniężnej na rachunek bankowy MBS 62 8436 0003 0000 0021 6884 0031;
 - innej określonej w specyfikacji przetargowej
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania i pozytywnym odbiorze na podstawie pozytywnego protokołu odbioru robót budowlanych;

§ 10

Kary umowne

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

MIKOŁOWSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony z tytułu odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy o robotach budowlanych;
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle umowy będą rozpatrywane przez Sąd Gospodarczy właściwy miejscowo i rzeczowo;
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron;

Załączniki:

Załącznik 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ nr **ZDAWCZO-ODBIORCZY DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ**

- I. Spisany w dniu
- II. Rodzaj wykonanego opracowania
-
-
- III. Zamawiający: *Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Młyńska 11, 43-190 Mikołów*
- IV. Wykonawca - przekazujący:.....
-
- V. Komisja odbiorowa z składzie:
Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

- VI. Dokumentacja techniczna wykonana została zgodnie/niezgodnie* z umową nr
 z dn.w terminie zgodnym/niezgodnym* z umową od do
- VII. Koszt opracowania
- Słownie:

Lp	Wyszczególnienie odbieranych opracowań	Ilość egzemplarzy	Data przekazania
1	Projekt budowlany	4 egz	
2	Kosztorys inwestorski		
3	Przedmiar robót		
4	Inne opracowanie (wyszczególnić jakie)		

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający:

1.....

2.....

3.....

Wykonawca:

1.....

2.....

3.....

* - niepotrzebne skreślić

MAPA

Lokalizacja pasażu sklepowego

