

Regulamin dostępu i korzystania z usługi E-KARTOTEKA w Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mikołowie

§ 1

Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi e-kartoteka, do którego można się zalogować bezpośrednio poprzez stronę www.e-kartoteka.pl lub w aplikacji mobilnej. Link do usługi dostępny jest również na stronie www.msmmikolow.eu
2. Administratorem usługi oraz Administratorem danych osobowych jest Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Mikołowie zwana dalej Administratorem.
3. Operatorem usługi e-kartoteka jest firma MIESZCZANIN INFORMATYKA Sp. z o.o.
4. Użytkownikami usługi e-kartoteka są osoby posiadające tytuł prawny do lokalu w zasobach Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
5. Korzystanie z usługi e-kartoteka wymaga łącza internetowego, dowolnej przeglądarki internetowej, a do wygenerowania i wydrukowania raportów wymagany jest program Adobe Acrobat Reader.
6. Użytkowanie usługi e-kartoteka jest bezpłatne.
7. Korzystanie z usługi e-kartoteka jest dobrowolne.
8. W ramach usługi e-kartoteka Spółdzielnia zapewnia użytkownikowi wgląd do informacji o aktualnym saldzie, wysokości i zmianach opłat za lokal, dokonywanych wpłatach oraz wynikach rozliczeń mediów.
9. Z poziomu usługi e-kartoteki możliwe jest dokonanie płatności kartą lub płatności online za zobowiązania wobec Spółdzielni. Przy płatności online do rachunku doliczana jest opłata transakcyjna dla operatora płatności.

§ 2

Rejestracja użytkownika

1. W celu uzyskania możliwości korzystania z usługi e-kartoteka, należy złożyć wypełniony wniosek o rejestrację (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który zawiera pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o rejestrację w usłudze wraz z oświadczeniem, podpisany przez wszystkie osoby posiadające tytuł prawny do lokalu, musi być złożony przez te osoby osobiście w siedzibie Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Dziale Księgowości – wskazanym do obsługi usługi e-kartoteka. Chyba, że w uzasadnionych przypadkach jest to niemożliwe lub poważnie utrudnione, w takich indywidualnych przypadkach decyzję podejmuje Zarząd MSM.
3. Podpisanie oświadczenia oraz potwierdzenie tożsamości wnioskodawcy/ów przez pracownika Spółdzielni jest warunkiem udostępnienia Użytkownikowi/om loginu i nadania hasła pierwszego dostępu. Po jego otrzymaniu Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania procedur zawartych w Ustawie o Ochronie Danych Osobowych wraz z wydanymi do niej rozporządzeniami.

Jedna z osób uprawnionych – wskazana przez pozostałe osoby – potwierdza odbiór loginu i hasła własnoręcznym czytelnym podpisem na wniosku w obecności pracownika.

4. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających osobisty odbiór loginu i hasła, sposób ich doręczenia będzie ustalony indywidualnie z wnioskodawcą.
5. Druk wniosku o umożliwienie dostępu do usługi e-kartoteka dostępny jest w siedzibie Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej lub na stronie Spółdzielni: www.msmmikolow.eu
6. Dla każdego lokalu może być wygenerowany tylko jeden login i hasło do usługi e-kartoteka.
7. Osoby składające wniosek wyrażają dobrowolną, lecz niezbędną do realizacji usługi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/ (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkowników i inne ich dane niezbędne do realizacji usługi e-kartoteka na zasadach określonych w klauzuli informacyjnej RODO o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zasady korzystania z usługi e-kartoteka

1. Rejestracja do usługi e-kartoteka następuje na podstawie uzyskanego loginu i hasła.
2. Podczas pierwszego logowania zalecana jest zmiana hasła przez Użytkownika/ów. Po wygenerowaniu nowego hasła powiązanego z prywatnym e-mailem, Administrator nie może już wygenerować nowego hasła. Odzyskanie hasła odbywa się przez usługę e-kartoteka.
3. Usługa e-kartoteka jest dostępna dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu.
4. Administrator może modyfikować usługi dostępne w usłudze e-kartoteka, zawieszać je lub ograniczać, może także dodawać nowe usługi.
5. Administrator blokuje dostęp do usługi e-kartoteka w przypadku:
 - 1) Stwierdzenia korzystania z niej w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa;
 - 2) Złożenia przez Użytkownika pisemnej rezygnacji z korzystania z usługi e-kartoteka;
 - 3) Utraty lub zbycia tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie usługi e-kartoteka odpowiada Operator.
2. Administrator i Operator nie ponoszą odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia loginu i hasła w przypadku udostępnienia ich przez Użytkownika osobom trzecim.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do usługi e-kartoteka spowodowany przerwami konserwacyjnymi, aktualizacyjnymi oraz z innych przyczyn niezależnych od Administratora.
4. Aktualizacja danych w usłudze e-kartoteka będzie następować co najmniej dwa razy w tygodniu.
5. Informacje uzyskane za pośrednictwem usługi e-kartoteka nie mogą stanowić wyłącznej podstawy rozliczeń z Administratorem.
6. Raporty wygenerowane z usługi e-kartoteka nie stanowią zaświadczenia potwierdzającego stan opłat za dany lokal.
7. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Działem Księgowości – Obsługa usługi e-kartoteka.

§ 5

Reklamacje

1. Użytkownicy uprawnieni są do składania reklamacji w sprawach dotyczących działania usługi e-kartoteka.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres pocztowy Administratora lub jego adres mailowy: msm@msmmikolow.eu
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - 1) imię, nazwisko, login do usługi e-kartoteka
 - 2) dokładny opis problemu będącego przedmiotem reklamacji,
 - 3) datę wystąpienia problemu.
4. Reklamacje, które nie będą zawierały danych, o których mowa w ust. 3 nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Reklamacja wniesiona przez osobę nie będącą Użytkownikiem usługi e-kartoteka pozostanie bez rozpatrzenia.
6. Administrator rozpatrzy reklamację w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania. W razie konieczności weryfikacji lub uzupełnienia reklamacji, czas jej rozpoznania może ulec przedłużeniu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Użytkownicy usługi e-kartoteka mają obowiązek przestrzegania zasad Regulaminu dostępu i korzystania z tego serwisu.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych usługi e-kartoteka wykorzystywane będą wyłącznie w celach wynikających z funkcji usługi e-kartoteka oraz pozostałych celach wskazanych w klauzuli informacyjnej RODO stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Administrator ma prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu, które będą obowiązywać z chwilą udostępnienia zmienionego tekstu Regulaminu na stronie www.msmmikołow.eu oraz w usłudze e-kartoteka.
4. Regulamin opublikowany na stronie www.msmmikołow.eu oraz w usłudze e-kartoteka uznaje się za doręczony Użytkownikowi.

Niniejszy Regulamin został **zatwierdzony Uchwałą Zarządu Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Mikołowie Nr 10/2022 z dnia 30.05.2022 roku** z mocą obowiązującą od dnia 01.06.2022 roku.

Wniosek o rejestrację konta w usłudze e-kartoteka

Nazwisko i imię	
Adres lokalu	
Telefon kontaktowy	

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem dostępu i korzystania z usługi e-kartoteka w Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz zawartą w nim klauzulą informacyjną RODO w tym zakresie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w formie elektronicznej przy wykorzystaniu usługi e-kartoteka.
3. Dane we wniosku o dostęp do usługi e-kartoteka są zgodne z prawdą.

.....

Data i czytelny podpis/y

Otrzymałem/am login i hasło dostępu do usługi e-kartoteka

.....

Data i czytelny podpis/y

Potwierdzam tożsamość osoby/osób na podstawie okazanego dokumentu tożsamości

.....

podpis pracownika Spółdzielni

Klauzula informacyjna RODO dla przetwarzania danych osobowych w usłudze e-kartoteka.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) **Zakres danych:** przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne, dane ewidencyjne, dane kontaktowe, dane korespondencyjne, dane finansowe, a także dane o rozliczeniach z Mikołowską Spółdzielnią Mieszkaniową.
- 2) **Administrator:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Mikołowie, ul. Młyńska 11, 43-190 Mikołów, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Katowicach pod numerem KRS 0000154856, NIP: 6350000131, REGON: 000484819
- 3) **Kontakt z inspektorem ochrony danych MSM:** mogą Państwo skontaktować się z inspektorem danych MSM pod numerem telefonu (32) 226-27-17 wewn.20 oraz pod adresem e-mail msm@msmmikolow.eu
- 4) Dane osobowe przetwarzane przez Mikołowską Spółdzielnię Mieszkaniową w Mikołowie są zgodnie z działalnością statutową Spółdzielni umocowaną w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych, w ustawie z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze oraz w Statucie MSM zamieszczonym na stronie internetowej www.msmmikolow.eu., na podstawie art. 6 ust.1b i c oraz art. 9 ust. 2d „Ogólnego Rozporządzenia Ochronie Danych Osobowych z dnia 27.04.2016 roku” obowiązującego od 25.05.2018 roku.
- 5) **Cel i podstawa przetwarzania:** W związku z tym, że korzystają Państwo z usługi e-kartoteka, Państwa dane osobowe są przetwarzane w następującym celu:
 - a) realizacji zawartej umowy z firmą MIESZCZANIN INFORMATYKA sp. z o.o., ul. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice o korzystanie z usługi e-kartoteka (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b) udokumentowania zawartej umowy i jej rozliczenia, na podstawie przepisów prawa podatkowego, rachunkowego (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) wewnętrznych celów administracyjnych Mikołowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej, w tym statystyki wewnętrznej MSM będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - d) archiwalnym (dowodowym) będącym realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art.6 ust. 1 lit. f RODO);
 - e) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 6) **Odbiorcy danych:** odbiorcą Państwa danych osobowych będą: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty współpracujące z MSM w ramach dostarczenia i obsługi usługi e-kartoteka, w tym w szczególności MIESZCZANIN INFORMATYKA sp. z o.o., ul. Modrzewskiego 42, 41-400 Mysłowice.
- 7) **Okres przechowywania:** Dane przetwarzane w oparciu o zgodę możemy przetwarzać do czasu, aż wycofają Państwo wyrażoną w tym zakresie zgodę lub ustalimy, że się zdezaktualizowały. Dane przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora danych możemy przetwarzać do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów MSM stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Państwa sprzeciwu wobec takiego przetwarzania. Dane przetwarzane w pozostałym zakresie możemy przetwarzać przez okres nie dłuższy niż wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
- 8) **Pouczenie o prawach:** Na podstawie art. 15-22 RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) **Prawo do skargi:** Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) **Prawo do sprzeciwu:** w każdej chwili przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, opisanego powyżej. Przystaniemy przetwarzać Państwa dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do tych danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności, lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 11) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji. Automatyczne naliczanie należności czynszowych nie stanowi profilowania danych osobowych w myśl przepisów RODO.
- 12) **Cofnięcie zgody:** W przypadku przetwarzania danych w oparciu o wyrażoną przez Państwa zgodę w każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania swojej zgody pisemnie na adres MSM lub elektronicznie bez podania przyczyny, a także bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku skorzystania z tego zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu objętym uprzednio wyrażoną zgodą.

Mikołowska Spółdzielnia Mieszkaniowa
Administrator Danych Osobowych